



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Agencia pentru Finanțarea  
Investițiilor Rurale



## ACORD CADRU DE FINANȚARE

Nr. C19400170011633110310 / 12.12.2016

PENTRU

### ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR NERAMBURSABIL ÎN CONDIȚIILE PROGRAMULUI NAȚIONAL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020 ROMÂNIA

Între:

**AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE - România**, cu sediul în str. Știrbei Vodă nr. 43, sector 1, București, Tel. 021.402.27.50/Fax 021.315.67.79; e-mail: [cabinet@afir.info](mailto:cabinet@afir.info) reprezentată legal de **David Eugen POPESCU**, în funcția de Director General, prin mandatar **Dorina COMȘA** – Director General Adjunct al Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale 3 Sud Muntenia **TÂRGOVIȘTE** în calitate de Autoritate Contractantă, pe de o parte,

și

**ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CRICOV-PROVIȚA-PRAHOVA** recunoscut de către Autoritatea de Management (AM PNDR) în urma sesiunii de selecție din data de 04.08.2016, având Autorizația de funcționare nr. **170/22.09.2016**, persoană juridică înființată la data de 13.09.2016, cod fiscal **36546527**, cod RO APIA **RO009330832** cu sediul în Comuna Dărmănești, Sat Dărmănești, Strada Principală, nr. 897, Camera 2, Județul Dâmbovița, cod poștal **137185**, Tel. **0726.685.720**, Fax – , E-mail: [office@galericovprovitaprahova.ro](mailto:office@galericovprovitaprahova.ro) și reprezentată prin **Poșircă Ion**, având funcția de Președinte al Consiliului Director al Asociației Grupul de Acțiune Locală Cricov-Provița-Prahova – reprezentant legal, identificat prin B-I. /C.I. /PASS *Seria DD Nr. 659868, CNP 1880618151633* în calitate de **beneficiar** pe de altă parte,

au convenit încheierea prezentului **Acord-cadru de finanțare** în următoarele condiții :

#### Articolul 1 – Obiectul Acordului-cadru de finanțare

1 (1) Obiectul prezentului Acord-cadru de finanțare îl reprezintă stabilirea condițiilor generale care vor sta la baza semnării Contractelor de finanțare subsecvente pentru acordarea finanțării nerambursabile de către Autoritatea Contractantă, pentru Sub-măsura 19.4 „*Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare*”.

1(2) Eligibilitatea cheltuielilor în cadrul Sub-măsurii 19.4 „*Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare*” este condiționată de respectarea fișei tehnice a Sub-măsurii, a Manualului de procedură aferent, Ghidului de implementare specific (versiunea în vigoare la data realizării activităților) și a Manualelor de procedură pentru autorizarea plăților și avizarea achizițiilor



1 (3) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în cele trei Contracte de finanțare subsecvente, pe care beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

1 (4) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să desfășoare activitățile specifice Sub-măsurii 19.4, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Acord – cadru de finanțare și cu legislația națională și comunitară în vigoare. Pe perioada de valabilitate a Acordului – cadru de finanțare și a Contractelor de finanțare subsecvente, beneficiarul trebuie să-și respecte toate angajamentele asumate prin documentele depuse în vederea obținerii ajutorului financiar nerambursabil, care să conducă la atingerea obiectivelor Acordului-cadru de finanțare și în strictă conformitate cu dispozițiile prezentului Acord-cadru de finanțare și a Contractelor de finanțare subsecvente.

## **Articolul 2 – Durata de valabilitate a Acordului cadru de finanțare**

2 (1) Durata de valabilitate a prezentului Acord cadru de finanțare începe la data semnării acestuia de către părțile contractante.

2 (2) Pe durata de valabilitate a Acordului – cadru de finanțare se vor încheia trei Contracte de finanțare subsecvente, după cum urmează:

- primul Contract de finanțare va viza o perioadă de implementare cuprinsă între data semnării și data de 31.12.2019, la care se vor adăuga maximum 30 de zile calendaristice pentru depunerea ultimului dosar de plată și, suplimentar acestora, 90 de zile calendaristice pentru efectuarea plății;
- al doilea Contract de finanțare va viza o perioadă de implementare cuprinsă între începutul anului 2020 și data de 31.12.2021, la care se vor adăuga maximum 30 de zile calendaristice pentru depunerea ultimului dosar de plată și, suplimentar acestora, 90 de zile calendaristice pentru efectuarea plății;
- ultimul Contract de finanțare va viza perioada cuprinsă între începutul anului 2022 și data de 31.12.2023 (inclusiv cele maximum 90 de zile calendaristice necesare pentru efectuarea ultimei plăți) și va avea o alocare de minimum 10% din valoarea totală a Acordului-cadru de finanțare.

Pentru a se asigura continuitatea funcționării GAL pe parcursul celor trei angajamente legale, Contractele de finanțare nr. 2 și 3, se vor semna cel târziu în luna decembrie a anului anterior intrării în vigoare, astfel încât acestea să poată fi implementate începând cu data de 01 ianuarie 2020, respectiv 2022.

2 (3) Durata de valabilitate a Acordului – cadru de finanțare se finalizează la data efectuării ultimei plăți aferente ultimului Contract de finanțare și nu va depăși 31 decembrie 2023.

## **Articolul 3 – Valoarea Acordului – cadru de finanțare**

Valoarea Acordului cadru de finanțare este în **valoare totală maximă de 405.689,22 Euro (patrusutecincimiișasesuteoptzecișinouăeuroșidouăzecișidoieurocenți)**, reprezentând – **19,50%**<sup>1</sup> din valoarea totală a cheltuielilor publice eligibile din Strategia de Dezvoltare Locală (suma alocării aferente Sub-măsurilor 19.2 și 19.4, aprobate de către DGDR - AM PNDR, conform Planului financiar al SDL – versiunea finală, actualizată).

<sup>1</sup> Conform PNDR 2014 – 2020, cheltuielile de funcționare a GAL-urilor și de animare sunt eligibile în limita de 20% (25% pentru GAL-urile din Delta Dunării) din totalul cheltuielilor publice ale strategiei de dezvoltare rurală, însă nu este obligatoriu ca acestea să fie bugetate în cadrul SDL la valoarea maximă permisă. Astfel, la acest punct se va menționa procentul exact reprezentat de cheltuielile de funcționare în cadrul SDL aprobat de AM PNDR (versiunea finală, actualizată).



#### **Articolul 4 – Modalitatea de plată**

4 (1) Beneficiarul va prezenta documente justificative pentru a fundamenta cererile de plată pentru Sub-măsura 19.4 în conformitate cu Instrucțiunile de plată pentru beneficiarii Sub – măsurii 19.4 – Anexă la Contractele de finanțare subsecvente.

4 (2) Plata se va efectua conform prevederilor din Contractelor de finanțare subsecvente.

4 (3) Termenul limită pentru rambursarea fiecărei tranșe de plată este de maximum 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de plată.

4 (4) Plata se va efectua pe baza cererilor de plată depuse de beneficiari, fundamentate de documente justificative, autorizate de Autoritatea Contractantă. Autorizarea cererilor de plată se face în urma verificării documentelor justificative prezentate de beneficiar conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, Anexa IV la Contractul de finanțare subsecvent.

#### **Articolul 5 – Anexe**

Următoarele documente sunt anexate la prezentul Acord-cadru de finanțare și sunt parte integrantă a acestuia, având aceeași forță juridică:

Anexa I	Buget totalizator aferent funcționării GAL și animării teritoriului, defalcat pe valori globale aferente Contractelor de finanțare (exprimate în Euro) <sup>2</sup> .
Anexa II	Materiale publicitare cu informații privind finanțarea proiectelor prin PNDR 2014 - 2020 <sup>3</sup>
Anexa III	Strategia de Dezvoltare Locală, inclusiv clarificările aferente (în format electronic – CD ROM) <sup>4</sup> .
Anexa IV	Copie a Autorizației de funcționare emisă de către DGDR – AM PNDR.
Anexa V	Alte documente (furnizate de beneficiar în baza notificării).

#### **Articolul 6**

6 (1) Prezentul Acord-cadru de finanțare are natură administrativă în condițiile dispozițiilor legale aplicabile în materie de contencios administrativ, fiind încheiat în două exemplare originale, în limba Română, un original fiind pentru Autoritatea Contractantă și un original pentru beneficiar.

6 (2) Acest Acord-cadru de finanțare intră în vigoare la data ultimei semnături menționate în Acord.

#### **Articolul 7 - Notificări și Comunicări**

7 (1) Orice comunicare sau notificare adresată de una din părți celeilalte, va fi socotită ca valabilă îndeplinită dacă este transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului Acord – cadru.

7 (2) În cazul în care notificarea/comunicarea se face pe cale poștală, se va transmite prin intermediul unei scrisori recomandate, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

7 (3) Dacă notificarea/comunicarea se trimite prin fax sau e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expeditată.

<sup>2</sup> Bugetul totalizator repartizat pe cele trei Contracte de finanțare subsecvente aprobat de Adunarea Generală a GAL transmis în urma Notificării primită de la Autoritatea Contractantă.

<sup>3</sup> Se va prelua ultima formă aprobată la momentul semnării Acordului- cadru de finanțare.

<sup>4</sup> SDL pe baza căreia a fost selectat GAL-ul, însoțită de eventuale clarificări emise pe parcursul evaluării.



7 (4) Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una din părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la art. 7. Alin 1), alin. 2) și alin. 3).

7 (5) În cazul în care notificarea/comunicarea prin fax/e-mail sau pe cale poștală nu este posibilă, din motive neimputabile Autorității Contractante, notificarea/comunicarea se va realiza prin publicitate. Notificarea/comunicarea prin publicitate se va realiza prin afișarea, concomitent, la sediul Autorității Contractante și pe pagina de internet a Autorității Contractante, a unui anunț în care se menționează că a fost emis un act administrativ pe numele beneficiarului. Actul va fi considerat comunicat la expirarea termenului de 30 zile de la data afișării anunțului. Autoritatea Contractantă va menține afișarea anunțului timp de 30 zile de la data la care actul este considerat comunicat.

#### **Articolul 8 – Amendament la Acordul – cadru de finanțare**

8 (1) Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Acordului – cadru de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, eventualele modificări neavând efect retroactiv.

8 (2) Orice modificare la Acordul – cadru de finanțare se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

8 (3) Orice amendament al Acordului – cadru de finanțare sau al anexelor sale trebuie făcut în scris printr-o notă de aprobare sau notificare.

8 (4) Scopul Actului adițional trebuie să fie strâns legat de natura proiectului acoperit prin Contractul de finanțare inițial.

8 (5) Valoarea ajutorului financiar nerambursabil prevăzut la art. 3 în Acordul – cadru de finanțare nu poate fi majorată.

8(6) Următoarele cazuri fac obiectul modificării Acordului – cadru de finanțare prin “Nota de aprobare privind modificarea Acordului-cadru de finanțare” (conform prevederilor procedurale):

- Modificarea Anexei I la Acordul – cadru de finanțare, privind modificarea valorilor globale aferente Contractelor de finanțare.
- Modificarea Anexei III la Acordul – cadru de finanțare – Strategia de Dezvoltare Locală, numai după primirea acordului DGDR - AM PNDR.
- Schimbarea reprezentantului legal al beneficiarului.
- Schimbarea sediului social al beneficiarului.
- Modificări intervenite în conținutul Autorizației de funcționare emise de către DGDR – AM PNDR.
- Alte situații specifice (se vor analiza punctual, în funcție de situațiile identificate pe parcursul implementării – ex.: realocarea sumelor neutilizate la sfârșitul unui Contract de finanțare, excepție făcând ultimul Contract de finanțare din cadrul Acordului-cadru).

8(7) Următoarele cazuri fac obiectul modificării Acordului – cadru de finanțare prin “Notificare privind modificarea Acordului – cadru de finanțare (conform prevederilor procedurale):

- Modificări ale legislației aplicabile care au impact asupra prevederilor Acordului – cadru de finanțare;
- Modificări sau corelări procedurale, inclusiv actualizarea anexelor/prevederilor generale ale Acordului – cadru de finanțare;



Acord – cadru de finanțare nr. C19400170011633110310  
Agenția Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

- Modificarea Anexei I la Acordul – cadru de finanțare, privind diminuarea/creșterea valorii totale alocate pentru Sub-măsura 19.4, ca urmare a evaluării/evaluărilor intermediare realizate de către DGDR- AM PNDR.

**Pentru beneficiar**

Reprezentant legal

Nume/prenume..... *POȘIRCA*

Data ..... *12-12-2016*

Semnătura..... *P.Ș.*



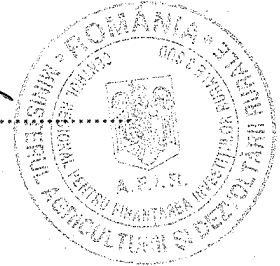
**Pentru AFIR**

**Director General Adjunct CRFIR 3 Sud Muntenia**

Dorina COMȘA

Data: *09.12.2016*

Semnătura..... *Dorina Comșa*



**Responsabil economic**

Nume/prenume.....

Data .....

Semnătura..... *[Signature]*



ANEXA I – BUGET TOTALIZATOR AFERENT FUNCȚIONĂRII GAL ȘI ANIMĂRII TERITORIULUI DEFALCAT PE VALORI GLOBALE AFERENTE CONTRACTELOR DE FINANȚARE (SUB-MĂSURA 19.4)

FORMULAR DE BUGET

ANEXA I  
Acord - cadru de finanțare  
Nr. C19400170011633110310

Beneficiar GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CRICOV – PROVITA - PRAHOVA

Aprobat de Adunarea Generală a Grupului de Acțiune Locală CRICOV – PROVITA - PRAHOVA

Data 02-11-2016

CONTRACT DE FINANȚARE	Cheltuieli Eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	(Euro)	(Euro)	(Euro)
CONTRACT DE FINANȚARE NR. 1 – perioada 2016 – 31.12.2019	291.588,22	18.482,04	291.588,22
CONTRACT DE FINANȚARE NR. 2 – perioada 01.01.2020 - 31.12.2021	73.007,00	1.178,40	73.007,00
CONTRACT DE FINANȚARE NR. 3 – perioada 01.01.2022 – 31.12.2023	41.094,00	924,80	41.094,00
TOTAL Valoare (fără TVA)	405.689,22	0,00	405.689,22
Valoare TVA	0,00	20.585,24	20.585,24
TOTAL Valoare inclusiv TVA	405.689,22	20.585,24	426.274,46

Președinte GAL

Semnătura

Data 02-11-2016



„Aprobat de Adunarea Generală”





### Anexa II la Acordul Cadrul de Finanțare

(conform GHID DE UTILIZARE A ELEMENTELOR DE IDENTITATE VIZUALĂ pentru proiectele finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, Versiunea 04 – octombrie 2016, M 19 – Sub-măsura 19.4)

### Materiale publicitare cu informații privind finanțarea proiectelor prin PNDR 2014 - 2020

#### MATERIALE ȘI ACTIVITĂȚI DE INFORMARE DE TIP PUBLICITAR

Elementele de identitate vizuală ale proiectului, reprezentate de panouri, plăcuțe și autocolante informative, trebuie să asigure transparența privind alocarea și utilizarea fondurilor europene nerambursabile acordate de către Uniunea Europeană și Guvernul României în cazul proiectelor care au fost aprobate pentru finanțare prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (PNDR). De asemenea, trebuie să furnizeze informații clare privind beneficiarul, denumirea investiției finanțate, valoarea proiectului contractat, autoritatea contractantă, proiectantul și executantul proiectului.

Pentru realizarea de către beneficiarii PNDR a materialelor de informare de tip publicitar (respectiv panouri informative publicitare, plăcuțe informative publicitare, autocolante informative publicitare și afișe informative publicitare) se vor respecta următoarele prevederi generale obligatorii minime:

1. vor respecta un format strict, pus la dispoziție prin intermediul paginii oficiale de internet a Agenției, fiind adaptate doar informații specifice fiecărui proiect în parte;
2. vor fi realizate și aplicate în perioada de implementare a proiectului precum și pe toată perioada de monitorizare a proiectului, majorată corespunzător cu prelungirea duratei de execuție a Contractului de finanțare peste termenul de 36 de luni, aprobată prin acte adiționale;
3. trebuie expuse în mod corect și continuu, de la momentul afișării și cel puțin până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;
4. vor fi amplasate în imediata vecinătate a spațiului în care se implementează proiectul, astfel încât să se asigure vizibilitatea optimă din toate punctele de acces public și fără a fi obturată sau îngreunată vizualizarea informațiilor de către alte elemente stradale sau naturale;
5. în cazul în care se degradează, astfel încât nu se mai permite vizualizarea corectă a informațiilor, beneficiarul PNDR va avea obligația să le înlocuiască pentru a permite publicului vizualizarea corectă a informațiilor, pe toată durata expunerii acestora;
6. nu se aplică soluții creative în machetarea sau tehnoredactarea materialelor;
7. se vor respecta întocmai modelele puse la dispoziție prin pagina de internet oficială a Agenției în format editabil ([www.afir.info](http://www.afir.info) – Informații utile – Elemente de identitate vizuală);
8. vor fi respectate și aplicate, **după caz**, specificațiile menționate la punctele (1) Panouri, (2) Plăcuțe, (3) Autocolante și (4) Afișe. De asemenea, dacă este cazul, vor fi respectate specificațiile



6. spațiul 1, dreapta sus, va conține următoarele informații: a. Textul „Autoritatea Contractantă:” (100 pt);  
b. Textul „AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE” (bold, majuscule, 115 pt);  
c. Textul „din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale” (115 pt);  
d. Sigla Autorității Contractante (18 x 27 cm);
7. spațiul 2, dreapta jos va conține următoarele informații: a. Textele „Proiectant” și „Executant” (100 pt),  
b. mențiunea denumirii proiectantului și a executantului (bold, 100 pt);  
c. Textele „Demarare” și „Finalizare” (100 pt);  
d. cu mențiunea datei la care a fost demarată implementarea proiectului și a datei la care se prevede finalizarea implementării proiectului (bold, 100 pt.).

### CL1 – (2) PLĂCUȚE INFORMATIVE PUBLICITARE

Plăcuța informativă publicitară va fi aplicată de către beneficiarii PNDR care au obținut finanțare cu fonduri europene prin PNDR de peste 50.000 de euro și la sediile Grupurilor de Acțiune Locală.

Pentru realizarea plăcuțelor, beneficiarii vor consulta și descărca modelul disponibil pe pagina de internet a AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info) – Informații utile – Elemente de identitate vizuală) și vor respecta următoarele prevederi minime:

#### (1) Amplasarea:

1. se vor aplica pe un corp imobil, la o înălțime recomandată de 130 – 200 cm (calculat de la sol la marginea de jos a plăcuței) față de nivelul solului;
2. se vor amplasa în apropierea căii de acces.

#### (2) Elaborarea și producerea:

1. vor fi realizate în policromie;
2. dimensiunea va fi de: înălțime 50 cm; lățime 70 cm;
3. fundalul va fi alb;
4. fontul utilizat pentru text va fi Calibri, negru, alb (pentru textul aplicat în caseta albastră) și albastru (pentru PNDR și FEADR);
5. marginea exterioară de siguranță va fi de 3 cm între limita exterioară a plăcuței și elemente de conținut ale acestuia;
6. se recomandă realizarea din materiale rezistente la intemperii, pe o durată mare de timp (ex.: tablă, PVC etc.).

#### (3) Elementele de informare (dimensiuni: elemente = înălțime x lungime; text = puncte/ pt):

1. stânga sus: stema Guvernului României (8,5 x 8,5 cm);
2. dreapta sus: steagul UE și textul UNIUNEA EUROPEANĂ (8,5 x 9,7 cm);
3. centru sus, în mijloc, următoarele texte: a. „Programul Național de Dezvoltare Rurală” (60 pt);  
b. „Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin” (45 pt);  
c. „Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală” (45 pt);  
d. „Europa investește în zonele rurale.” (25 pt).
4. Caseta1, stânga sus, va conține următoarele informații: a. Textul „Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR):” (35 pt);  
b. denumirea proiectului (bold, 40 pt);





- c. Textul „Beneficiar:” (35 pt);
- d. denumirea beneficiarului (bold, 40 pt).
- 5. Caseta 2, stânga jos, va conține următoarele informații: a. Textul „Valoarea totală eligibilă a proiectului” (30 pt);
- b. menționarea valorii respective (bold, 40 pt);
- c. Textele „din care”, „Finanțare publică” și „Cofinanțare privată” (30 pt);
- d. menționarea fondurilor respective (bold, 40 pt).
- 6. Spațiul 1, dreapta sus, va conține următoarele informații: a. Textul „Autoritatea Contractantă:” (35 pt);
- b. Textul „AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE” (bold, majuscule, 40 pt);
- c. Textul „din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale” (40 pt);
- d. Sigla Autorității Contractante (6 x 9 cm);
- 7. doar pentru proiectele finanțate prin LEADER: dreapta mijloc, va conține următoarele informații: a. Textul „Proiect finanțat prin LEADER” (bold, 40 pt);
- b. Sigla LEADER (4 x 4 cm).
- 8. spațiul 2, dreapta jos va conține următoarele informații: a. Textele „Proiectant” și „Executant” (35 pt);
- b. mențiunea denumirii proiectantului și a executantului (bold, 35 pt);
- c. Textele „Demarare” și „Finalizare” (35 pt);
- d. cu mențiunea datei la care a fost demarată implementarea proiectului și a datei la care se prevede finalizarea implementării proiectului (bold, 35 pt.).

### C1.1 – (3) AUTOCOLANTE INFORMATIVE PUBLICITARE

**Autocolantul informativ publicitar va fi aplicat de către beneficiarii PNDR pe toate mașinile, utilajele și echipamentele achiziționate prin proiectele finanțate cu fonduri europene. Autocolantul va fi realizat în cursul implementării proiectului și aplicat pe mașini, utilaje și echipamente în termen de maximum 20 de zile calendaristice de la data recepționării respectivelor bunuri.**

Pentru realizarea autocolantelor, beneficiarii vor consulta și descărca modelul disponibil pe pagina de internet a AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info) – Informații utile – Elemente de identitate vizuală) și vor respecta următoarele prevederi minime:

#### (1) Amplasarea:

- 1. se vor aplica pe suprafața exterioară a mașinii, utilajului și echipamentului, la o distanță minimă de 10 cm de marginile exterioare;
- 2. se vor amplasa în cea mai vizibilă zonă pe toate suprafețele care sunt vizibile publicului;
- 3. se vor amplasa minimum 2 autocolante pe suprafețe diferite (se recomandă realizarea a aproximativ 9 autocolante, astfel încât să se poată înlocui în timp, în cazul în care acestea se degradează).

#### (2) Elaborarea și producerea:

- 1. vor fi realizate în policromie;
- 2. dimensiunea va fi de: înălțime 15 cm; lățime 21 cm;
- 3. fundalul va fi alb;

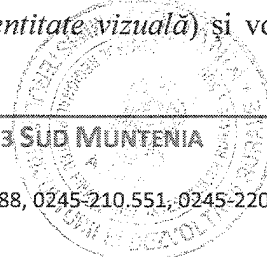


4. fontul utilizat pentru text va fi Calibri, negru, alb (pentru textul aplicat în caseta albastră) și albastru (pentru PNDR și FEADR);
5. marginea exterioară de siguranță va fi de 0,5 cm între limita exterioară a autocolantului și elemente de conținut ale acestuia;
- (3) Elementele de informare** (dimensiuni: elemente = înălțime x lungime; text = puncte/ pt):
  1. stânga sus: stema Guvernului României (3 x 3 cm);
  2. dreapta sus: steagul UE și textul UNIUNEA EUROPEANĂ (3 x 3,4 cm);
  3. centru sus, în mijloc, următoarele texte: a. „Programul Național de Dezvoltare Rurală” (18 pt);  
b. „Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin” (13 pt);  
c. „Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală” (13 pt);  
d. „Europa investește în zonele rurale.” (7 pt).
  4. Casetal, stânga sus, va conține următoarele informații: a. Textul „Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR):” (10 pt);  
b. denumirea proiectului (bold, 12 pt);  
c. Textul „Beneficiar:” (10 pt);  
d. denumirea beneficiarului (bold, 12 pt).
  5. caseta 2, stânga jos, va conține următoarele informații: a. Textul „Valoarea totală eligibilă a proiectului” (9 pt);  
b. menționarea valorii respective (bold, 12 pt);  
c. Textele „din care”, „Finanțare publică” și „Cofinanțare privată” (9 pt);  
d. menționarea fondurilor respective (bold, 12 pt).
  6. spațiul 1, dreapta sus, va conține următoarele informații: a. Textul „Autoritatea Contractantă:” (10 pt);  
b. Textul „AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE” (bold, majuscule, 12 pt);  
c. Textul „din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale” (12 pt);  
d. Sigla Autorității Contractante (2,1 x 3,2 cm);
  7. doar pentru proiectele finanțate prin LEADER: caseta din dreapta mijloc va conține următoarele informații: a. Textul „Proiect finanțat prin LEADER” (bold, 12 pt);  
b. Sigla LEADER (1,2 x 1,2 cm).
  8. spațiul 2, dreapta jos va conține următoarele informații: a. Textele „Proiectant” și „Executant” (10 pt);  
b. mențiunea denumirii proiectantului și a executantului (bold, 10 pt);  
c. Textele „Demarare” și „Finalizare” (10 pt);  
d. cu mențiunea datei la care a fost demarată implementarea proiectului și a datei la care se prevede finalizarea implementării proiectului (bold, 10 pt.).

#### C1.1 – (4) AFIȘE INFORMATIVE PUBLICITARE

**Afișul informativ publicitar va fi aplicat de către beneficiarii PNDR care au obținut finanțare cu fonduri europene prin PNDR de maximum 50.000 de euro fonduri europene.**

Pentru realizarea afișelor, beneficiarii vor consulta și descărca modelul disponibil pe pagina de internet a AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info) – Informații utile – Elemente de identitate vizuală) și vor respecta următoarele prevederi minime:



**(1) Amplasarea:**

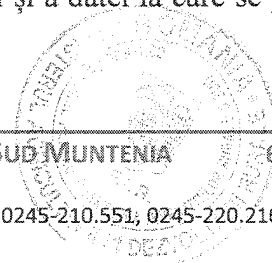
1. se vor aplica pe suprafața exterioară sau în imediata vecinătate (dacă nu se poate aplica corect pe suprafața exterioară) a spațiului în care se implementează proiectul, la o distanță minimă de 10 cm de marginile exterioare;
2. se vor amplasa în cea mai vizibilă zonă pe toate suprafețele vizibile publicului;
3. se vor amplasa minimum 2 afișe pe suprafețe diferite (se recomandă realizarea a aproximativ 9 afișe, astfel încât să se poată înlocui în timp, în cazul în care acestea se deteriorează).
4. afișele vor fi amplasate astfel încât partea de jos a afișului să fie la o înălțime de minim 130 cm și maxim 200 cm.

**(2) Elaborarea și producerea:**

1. vor fi realizate în policromie;
2. dimensiunea va fi de: înălțime 59,4 x 42 cm (format standard A2), portrait/ vertical;
3. fundalul va fi alb;
4. fontul utilizat pentru text va fi Calibri, negru, alb (pentru textul aplicat în caseta albastră) și albastru (pentru PNDR și FEADR);
5. marginea exterioară de siguranță va fi de 0,5 cm între limita exterioară a autocolantului și elemente de conținut ale acestuia;
6. tipărirea se va realiza pe hârtie lucioasă (tip waterproof), cu o densitate recomandată de 150 gr/m<sup>2</sup>, dar nu mai puțin de 100 gr/m<sup>2</sup>;

**(3) Elementele de informare** (dimensiuni: elemente = înălțime x lungime; text = puncte/ pt):

1. stânga sus: stema Guvernului României (5 x 5 cm);
2. dreapta sus: steagul UE și textul UNIUNEA EUROPEANĂ (5 x 5,7 cm);
3. centru sus, în mijloc, următoarele texte: a. „Programul Național de Dezvoltare Rurală” (60 pt);  
b. „Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin” (30 pt);  
c. „Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală” (40 pt);  
d. „Europa investește în zonele rurale.” (20 pt).
4. Caseta 1, centru sus, va conține următoarele informații:  
a. Textul „Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR):” (35 pt);  
b. denumirea proiectului (bold, 30 pt);  
c. Textul „Beneficiar:” (35 pt);  
d. denumirea beneficiarului (bold, 30 pt).
5. Caseta 2, centru mijloc, va conține următoarele informații: a. Textul „Valoarea totală eligibilă a proiectului” (30 pt);  
b. menționarea valorii respective (bold, 30 pt);  
c. Textele „din care”, „Finanțare publică” și „Cofinanțare privată” (30 pt);  
d. menționarea fondurilor respective (bold, 30 pt).
6. spațiul 1, dreapta și stânga mijloc, va conține următoarele informații: a. Textele „Proiectant” și „Executant” (30 pt),  
b. mențiunea denumirii proiectantului și a executantului (bold, 30 pt);  
c. Textele „Demarare” și „Finalizare” (30 pt);  
d. cu mențiunea datei la care a fost demarată implementarea proiectului și a datei la care se prevede finalizarea implementării proiectului (bold, 30 pt.).



7. caseta 3, dreapta sus, va conține următoarele informații: a. Textul „Autoritatea Contractantă:” (35 pt);
- b. Textul „AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE” (bold, majuscule, 35 pt);
- c. Textul „din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale” (35 pt);
- d. Sigla Autorității Contractante (5 x 7,7 cm);

- 8. doar pentru proiectele finanțate prin LEADER: caseta din dreapta mijloc va conține:** a. Textul „Proiect finanțat prin LEADER” (bold, 30 pt);
- b. Sigla LEADER (3,5 x 3,5 cm).

#### **C1.1 – (5) MEDIATIZAREA PRIN INTERNET**

Beneficiarul PNDR va afișa cel puțin pe prima pagină a site-ului propriu de internet, doar dacă aceasta există, o casetă informativă, astfel încât aceasta să fie vizibilă în jumătatea de sus a primei pagini a site-ului.

Caseta informativă va conține exact informațiile menționate în materialele prezentate la punctele C1.1 – (1), C1.1 – (2), C1.1 – (3) și C1.1 – (4), iar modul de afișare al acestora va fi integrat cu site-ul beneficiarului și proporționat astfel încât să se asigure o vizibilitate corectă a informațiilor.

De asemenea, în interiorul casetei sau în vecinătatea ei trebuie să existe și un hyperlink către site-ul internet al Comisiei referitor la FEADR.

#### **C1.1 – (6) MEDIATIZAREA PRIN DOCUMENTE**

Beneficiarul PNDR va menționa, în cadrul documentelor care fac referire sau prezintă operațiunea finanțată cu fonduri europene prin PNDR, informații privind finanțarea respectivei operațiuni.

Informațiile și elementele minime pe care trebuie să le menționeze beneficiarul PNDR sunt:

1. Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR).
2. Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.
3. PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
4. Alte informații privind operațiunea finanțată.

#### **C1.1 – (7) MEDIATIZAREA PRIN DECLARAȚII PUBLICE**

Beneficiarul va susține mediatizarea proiectului finanțat cu fonduri europene prin participarea benevolă la evenimente de prezentare media sau publică a proiectului.

În cazul identificării proiectului ca fiind un exemplu de bună practică va participa benevol la evenimente pentru diseminarea celor mai bune practici în domeniu.

